

Zadania koordynatora komisarza wyborczego

1. Koordynator jest powoływany przez komisarza wyborczego.
2. Do zadań merytorycznych koordynatora dla obszaru właściwości komisarza wyborczego należy:
 - 1) nadzór nad wprowadzaniem i aktualizowaniem w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic oraz liczby uprawnionych do głosowania, liczby pełnomocnictw do głosowania i liczby wysłanych pakietów wyborczych;
 - 2) szkolenie gminnych koordynatorów oraz pełnomocników TKW w zakresie obsługi informatycznej wyborów samorządowych;
 - 3) prowadzenie ewidencji informacji o koordynatorach gminnych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definicyjnych;
 - 4) prowadzenie ewidencji pełnomocników do spraw informatyki TKW i pracowników obsługi informatycznej TKW;
 - 5) dystrybucja oprogramowania dla TKW i OKW na obszarze właściwości oraz nadzór nad jego aktualizacją;
 - 6) wsparcie merytoryczne dla pełnomocników TKW i koordynatorów gminnych w obsłudze oprogramowania;
 - 7) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie w tym zakresie wsparcia technicznego koordynatorom gminnym;
 - 8) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu na wyznaczonym serwisie internetowym;
 - 9) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych z przekazywania danych testowych z protokołów wszystkich OKW korzystających ze wsparcia informatycznego;
 - 10) przekazanie wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych;

- 11) przyjmowanie meldunków od koordynatorów gminnych o wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów;
- 12) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłoszenie, z poziomu TKW lub gminy, uwag do działania programu po zgłoszeniu usterki i awarii od pełnomocnika TKW lub koordynatora gminnego,
 - c) zgłoszenie uwag dotyczących działania oprogramowania,
 - d) przygotowanie i otrzymanie potwierdzenia przekazania haseł do pobrania licencji pełnomocników TKW oraz przewodniczących i operatorów OKW (a w przypadkach szczególnych – zastępców przewodniczących OKW),
 - e) potwierdzenia przez pełnomocników poszczególnych TKW oraz koordynatorów gminnych poprawności danych definicyjnych, w tym w ramach testów ogólnokrajowych.